



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) - Cod. Fisc.: 00111190575
mail: ragioneria@comune.montasola.ri.it – pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it – Tel 0746/675177

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO FINANZIARIO

N.	DATA	OGGETTO
13	11.04.2023	SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI COVID-19 - AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG ZFA3ABBF63

La sottoscritta Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni nella sua qualità di responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 10 Agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, esprime il proprio parere favorevole in ordine della regolarità tecnica della determinazione che segue;

Montasola li 11.04.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

La sottoscritta Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni nella sua qualità di responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL e la relativa registrazione contabile sul competente capitolo di Bilancio ai sensi dell'art. 23 della Legge 144/89, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Tuel.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Montasola li 11.04.2023 **F.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni**

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il Decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 06.07.2001 con la quale si conferisce autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

Visto l'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/06 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

Visto il nuovo codice degli appalti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#), dal [Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135](#) e [Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1](#) e s.m. ed i.;

Dato atto che in base a quanto disposto dalla L. 145/2018 (Legge finanziaria per l'anno 2019) per forniture, servizi o lavori di importo inferiore ad €. 5.000,00 è possibile provvedere con affidamento diretto anche senza ricorrere al Mercato Elettronico;

Premesso che la Legge 29 dicembre 2022 n. 197 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all’art. 1, comma 775, prevede che *“In via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l’approvazione del bilancio di previsione per il 2023 e’ differito al 30 aprile 2023”*.

Premesso che:

L’art.106 del D.L. n.34/2020 ha istituito un fondo per garantire agli Enti locali le risorse necessarie per l’espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all’emergenza COVID-19, come ulteriore misura di sostegno agli Enti, rispetto ai diversi ristori specifici (sanificazione, maggiori spese per il sociale, ecc..) previsti da altre disposizioni, per far fronte agli effetti dell’emergenza sanitaria;

Le città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, ivi inclusi gli enti locali delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano, beneficiari delle risorse di cui all’articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e all’articolo 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, confluite in avanzo vincolato al 31 dicembre 2021, e di cui all’articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, trasmettono, **entro il termine perentorio del 31 maggio 2023** al Ministero dell’economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando il sistema web appositamente previsto per il pareggio di bilancio nel sito web all’indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, una certificazione della perdita di gettito connessa all’emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente, ai sensi dell’articolo 24 del codice dell’amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall’organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello e con le modalità definiti con il citato decreto interministeriale n. 273932;

In particolare, ai fini della certificazione di cui all’articolo 1, comma 827, della legge n. 178 del 2020, gli enti locali indicati nel decreto interministeriale, sono tenuti a trasmettere al Ministero dell’economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, **entro il termine perentorio del 31 maggio 2023**, utilizzando l’applicativo web all’indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> con le modalità definiti con il richiamato decreto interministeriale n. 273932 del 28 ottobre 2021:

- le informazioni riguardanti la perdita di gettito connessa all’emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza (modello “COVID-19/2021”) e l’elenco dei provvedimenti per l’adozione di politiche autonome di aumento o riduzione di aliquote e/o tariffe 2021 rispetto al

2019 e/o di agevolazioni 2022, ivi incluse le agevolazioni specifiche per COVID-19 (modello "COVID-19-Delibere/2022");

- la certificazione di cui sopra, firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria (modello "CERTIF-COVID-19/2022");
- l'elenco dei provvedimenti inseriti nel modello "COVID-19-Delibere/2022", riprodotto automaticamente dal sistema in fase di certificazione e riportato nel modello "CERTIF-COVID-19/A/2022".

Accertata l'importanza e la complessità dell'adempimento, per la non semplice logica dei criteri di assegnazione del fondo e della compilazione della certificazione entro il termine perentorio del **31 maggio 2023**;

Ritenuto necessario affidare il "servizio di supporto per la predisposizione della Certificazione del Fondo Funzioni fondamentali Covid-19 Anno 2022" a consulenti esperti, con lo scopo di essere supportati, nella fase di redazione e controllo della certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid;

Considerato che la ditta PreviForma Srl, con sede in Chivasso (TO) – Via Teodoro II n. 1/B, ha già svolto il servizio sopra specificato anche per l'anno 2021 e che pertanto si intende procedere all'affidamento tramite affidamento diretto ex art. 36 co.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, del nuovo codice degli appalti pubblici D.Lgs. n. 50 del 18,04,2016 e ss.mm.ii.

Vista la proposta di preventivo per il servizio di supporto nella redazione della certificazione fondo funzioni fondamentali COVID-19 per l'esercizio 2022 rimessa dalla ditta PreviForma srl di Chivasso (TO), acquisita al prot. n. 1558 in data 11.04.2023:

- servizio di supporto per la predisposizione della Certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali COVID-19 cosiddetto Fondone: € 400,00 + IVA 22%;

Considerato che ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, per appalti di importo fino 40.000 euro è possibile procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato;

Visto l'art. 36, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che trattasi di fornitura di un servizio di importo inferiore ai 5.000,00 euro e quindi trova applicazione l'art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2008;

Tenuto conto che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela o amicizia, anche con riferimento al soggetto destinatario del presente provvedimento, che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Acquisito sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice identificativo di gara (Smart CIG) n. ZFA3ABBF63 ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Visti il D.P.R. n. 554/1999 ed il D.P.R. n. 334/2000;

Visto l'art. 191, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

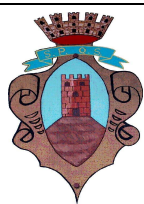
Visto il regolamento comunale disciplinante l'attività contrattuale dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse di cui sopra formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa alla ditta PreviForma Srl, con sede in Chivasso (TO) – Via Teodoro II n. 1/B. il servizio di supporto per la predisposizione della Certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali COVID-19 cosiddetto Fondone;
3. di impegnare in favore della ditta PreviForma Srl, con sede in Chivasso (TO) – Via Teodoro II n. 1/B la somma di € 400,00 + IVA 22%;
4. Di dare atto che la somma complessiva pari ad € 488,00 compresa Iva trova copertura sul Cap. 25, "Collaborazioni esterne di alto contenuto professionale2", del bilancio di previsione 2023/2025 anno 2023;
5. Di disporre fin d'ora di liquidare e pagare la spesa, su conto corrente dedicato (previsto dalla normativa in oggetto), a presentazione di regolare fattura, successivamente alla fornitura, previo visto di regolarità da parte del responsabile del servizio, senza ulteriore formalità burocratica-amministrativa;
6. Di dare atto che l'obbligazione assunta con il presente atto sarà esigibile nel corrente esercizio;
7. Di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario e dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line;
8. Di dare atto , ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Registrato impegno n. 164/2023



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) - Cod. Fisc.: 00111190575
mail: ragioneria@comune.montasola.ri.it – pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it – Tel 0746/675177

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- LA SOTTOSCRITTA RICCIONI MARIA ANTONIETTA IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DICHIARA DI AVER OGGI **11.04.2023** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO al **26.04.2023**

Montasola, Li 11.04.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

N. _____ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata in data 11.04.2023 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Montasola, Li 11.04.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni
Montasola Li 11.04.2023